

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W STRYSZAWIE ROK SZKOL. 2024/2025

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59)

Statut Przedszkola Samorządowego w Stryszawie

W oparciu o: Zarządzenie Wójta Gminy Stryszawa z dnia 29 stycznia 2024r. Nr 0050.11.2024 w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjęcia do przedszkola określa regulamin.

ZASADY REKRUTACJI

§1

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe z rodzicami (prawnymi opiekunami) w miejscowości i gminie Stryszawa.
2. Dzieci 6 – cio letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego mają zapewnione miejsca w przedszkolu, aby obowiązek ten móc realizować.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna dziecka złożony w siedzibie przedszkola.
4. Nabór prowadzony jest w okresie od **01.03.2024r. – do 02.04.2024r. do godziny 15:00.**

5. Przy rekrutacji **nie jest brana pod uwagę** kolejność zgłoszeń wniosków.
6. W trakcie roku szkolnego w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu dzieci mogą być przyjmowane decyzją dyrektora przedszkola.

§2

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

1) Złożenie i potwierdzenie woli przez rodziców o kontynuowaniu edukacji dzieci już uczęszczających do przedszkola na **7 dni przed** ogłoszeniem rekrutacji

2) Określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

§6

1. Regulamin obowiązuje od dnia wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Stryżawa, dnia 01 luty 2024r.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
w Stryżawie

mgr Joanna Suterkoś

.....
(dyrektor przedszkola)

§4

1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji:

- 1) Złożone przez rodziców wnioski, oświadczenia i inne dokumenty potwierdzające prawdziwość informacji podanych we wniosku.
- 2) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
- 3) Dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

§5

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia wydanego przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora o podtrzymaniu w mocy decyzji Komisji Rekrutacyjnej, można złożyć skargę do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji dyrektora.

- 2) Niepełnosprawność kandydata;
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców;
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców;
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

5. W drugim etapie uwzględnią się kryteria określone w Uchwale Rady Gminy Nr XXIII/185/17 z dn. 31.03.2017r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli:

KRYTERIUM:	LICZBA PUNKTÓW:
Kandydat podlega rocznemu obowiązkowi przygotowania przedszkolnego	10 pkt
Oboje rodzice bądź prawni opiekunowie pracują lub studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych	5 pkt
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie danego przedszkola	4 pkt
Kandydat posiada miejsce zamieszkania w obwodzie szkoły podstawowej	4 pkt
Miejsce zamieszkania kandydata do przedszkola nie przekracza 3 km	4 pkt

5. Przyjęcie dziecka spoza gminy Stryszawa może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Stryszawa i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów.

6. Dzień ogłoszenia listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- 3) Ogłoszenie i rozpoczęcie rekrutacji do przedszkola.
- 4) Składanie przez rodziców wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 01.03.2024r. – 02.04.2024r. do godz. 15.00**
- 5) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty od **11.04.2024r. do 22.04.2024r. do godz. 15.00.**
- 6) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **25.04.2024 r. do godz. 15.00.**
- 7) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **25.04.2024r.**
- 8) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych – **08.05.2024r. do godz. 15.00.**
- 9) Rekrutacja uzupełniająca w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu – **od 24.04.2024r. - 10.05.2024r. do godz.15.00.**
- 10) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola – **do 27.05.2024r. do godz. 15.00.**
- 11) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **07.06.2024r.**

§3

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Stryszawy i gminy Stryszawa.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1 §3 niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.
3. W pierwszym etapie brane są pod uwagę kryteria ustawowe:
 - 1) Wielodzietność rodziny kandydata;