

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA  
SAMORZĄDOWEGO W STRYSZAWIE  
NA ROK SZKOL. 2024/2025**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Samorządowego w Stryszawie

od dnia .....

**IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:** .....

**DATA I MIEJSCE URODZENIA:** .....

**PESEL dziecka:** .....

**ADRES ZAMIESZKANIA (z kodem pocztowym):** .....

.....

**GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:** od.....do.....

**DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:**

**MATKA:**

**OJCIEC:**

Imię: .....

Imię: .....

Nazwisko: .....

Nazwisko: .....

Telefon kontaktowy (matki): ..... adres e-mail.....

Telefon kontaktowy (ojca): ..... adres e-mail.....

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów):

.....

Rodzina: pełna/ niepełna (niepotrzebne skreślić)

**RODZEŃSTWO:** (podać imiona i rok urodzenia)

.....

Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznych innych form wychowania przedszkolnego

.....  
.....

DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

Np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, itp. ....

.....

WYKAZ KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

Lp.	KRYTERIUM	W przypadku spełnienia kryterium zaznaczyć X
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	

WYKAZ KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

Lp.	KRYTERIUM	W przypadku spełnienia kryterium zaznaczyć X
1.	Kandydat podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz kandydat, któremu gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy obowiązujących przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego	
2.	Kandydat, którego <b>oboje rodzice bądź prawni opiekunowie</b> pracują bądź studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie danego przedszkola	
4.	Kandydat posiadający miejsce zamieszkania w obwodzie Szkoły Podstawowej	
5.	Kandydat, którego odległość miejsca zamieszkania do przedszkola nie przekracza 3 km	

➤ **W zależności od spełnianych kryteriów do wniosku należy załączyć:**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (lub kserokopię Karty Dużej Rodziny);
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lubo rzezenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 ze zm.)
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. O wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. Poz. 135 ze zm.)

**!! Dokumenty, o których mowa w pkt. 2,3 oraz 4 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonej zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.**

Oświadczenia należy składać pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
2. Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
3. Uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie..
4. Przyrowadzania do przedszkola **wyłącznie zdrowego dziecka.**
5. Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną **osobę dorosłą**, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (zgodnie ze Statutem Przedszkola).
6. Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców.
7. Powiadomienia Dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:**

Powyższe informacje zebrane są zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 29 lutego 2002r. w spr. sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2002, Nr. 23 poz. 225) w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępnione tylko nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Data: .....

Czytelny podpis Matki: ..... Ojca: .....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole Samorządowego w Stryszawie (34-205 Stryszawa 278D; adres e-mail: ps.stryszawa@interia.pl; nr tel.: 33 8747198).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególnie zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;
- d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)

---

### **DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja kwalifikacyjna w dniu.....

- Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola na.....godzin od 01.09.....r.

- Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Podpis przewodniczącego Komisji i Członków.....

.....  
.....  
.....